

Instrukcja przygotowania materiałów dla Pracowni Wydawniczej IGiGP UJ

Materiały przeznaczone do składania książki w Pracowni Wydawniczej IGiGP UJ należy oddać w formie kompletnej i ostatecznej.

Zadaniem Pracowni Wydawniczej IGiGP UJ jest skład tekstu i materiału graficznego do druku, a nie opracowywanie rycin i tabel. W tym ostatnim zakresie Pracownia służy autorom radą na etapie poprzedzającym złożenie książki.

Komplet materiałów powinien zostać złożony w Pracowni Wydawniczej w terminie określonym w harmonogramie przyjętym przez Dyрекcję IGiGP UJ na podstawie propozycji autorów (redaktorów).

PRZYGOTOWANIE TEKSTU:

- Tekst należy przygotować w programie Word, z zastosowaniem czcionki Times New Roman CE o rozmiarze 12 pkt., z interlinią 1,5 i wszystkimi marginesami po 2,5 cm.
- Tekst wyczyszczony z tabulatorów.
- Do tekstu w programie „word” nie wstawiać żadnych rycin ani tabel!!!, Miejsce, gdzie powinny się znajdować należy jedynie zaznaczyć ołówkiem, na wydruku.
- Spis tabel, rycin, map i fotografii wraz z objaśnieniami, źródłami i tłumaczeniami na obcy język (jeśli są przewidziane) powinien być umieszczony na końcu tekstu lub w odrębnym pliku.
- Przy tworzeniu spisu literatury należy dla wszystkich wymienianych pozycji stosować jednakowe zasady – według ogólnie przyjętych reguł, np.

Burch H., Waldner P., Fritsch B., 1997, *Variation of pH and concentration of nutrients and minerals during rain-events*, [w:] *Ecohydrological processes in small basins*, Sixth Conference of the European Network of Experimental and Representative Basins (ERB) Strasbourg (France), 24-26 September 1996, Technical Documents in Hydrology, 14, Paris.

Chełmicki W., Baścik M., Pociask-Karteczka J., 1995, *Bilans wodny pogórskich zlewni Starej Rzeki i Dworskiego Potoku w latach 1987–1995*, [w:] L. Kaszowski (red.), *Dynamika i antropogeniczne przeobrażenia środowiska przyrodniczego progó Karpat między Rabą a Uszvicą*, Inst. Geogr. UJ, Kraków, 171–183.

Chełmicki W., Klimek M., 1994, *Wpływ kierunku napływu mas powietrza na pH opadów atmosferycznych na Pogórze Wielickim*, *Przeł. Geofiz.*, 39, 3.

Jackowski A., Soljan I. (red.), 2002, *Sacred Geography*, Peregrinus Cracoviensis, 13.

Niedźwiedz T. (red.), 2003, *Słownik Meteorologiczny*, Pol. Tow. Geofiz., IMGW, Warszawa.

ZAPIS JEDNOSTEK:

- System jednostek: SI.
- Najczęściej stosowane: km, m, cm, dm, mm, μm , kg, g, mg, μg , km^2 , m^2 , s (**nie**: sek.), 24h (**nie**: doba), dm^3 (**nie**: litr lub l).
- Zapis wymiaru przy użyciu ujemnych potęg, np: $\text{km}\cdot\text{s}^{-1}$, $\text{dm}^3\cdot\text{s}^{-1}\cdot\text{km}^{-2}$.

PRZYGOTOWANIE TABEL I RYCN

- Tabele opracowane i oddane do druku w programie „Word”.
- **Rozmiary:**
 - pionowych**: szerokość dokładnie 125 mm (szerokość tabel i rycin, które mają być oblane tekstem **nie może przekroczyć 65 mm**)
 - poziomych**: szerokość dokładnie 185 mm.

- We wszystkich tabelach należy stosować jeden rodzaj czcionki (preferowane: *Arial Narrow* lub *Switzerland Condensed*) o wielkości, maksymalnie 8,5 pkt.
- Każdą tabelę zapisujemy w odrębnym pliku stosując w nazwie odpowiednią dla niej numerację (np. Tab1.doc , Tab 2.doc ...; Ryc. 1.cdr, Ryc. 2.cdr...).
- Ryciny do druku powinny być przygotowane i oddane w programie CorelDraw wersja 9.
- Tytuł, objaśnienia i źródła powinny się znajdować w załączonym spisie tabel.

PRZYGOTOWANIE FOTOGRAFII:

- Zdjęcia wykonane techniką tradycyjną („papierowe”), slajdy i negatywy filmów należy dostarczyć do zeskanowania w Pracowni Wydawniczej.
- Zdjęcia wykonane techniką cyfrową dostarczyć w postaci oddzielnych plików.
- Rozdzielczość skanów:
 - fotografie kolorowe i czarno-białe o standardowych rozmiarach (15x10 cm) – **min. 300 dpi**
 - slajdy i negatywy filmów małoformatowych – 1200 dpi, jeśli będą w druku znacznie powiększone.
- materiały zeskanowane mają być zachowane w rozszerzeniu „tif” z zaznaczoną opcją „bez kompresji”, nie należy tych rycin importować do programu CorelDraw wersja 9, a tym bardziej do programu Word.
- należy określić, które z dostarczonych materiałów mają być barwne, a które czarno-białe i jednocześnie określić, które z nich mają być włożone do tekstu, a które mają być przeznaczone na wkładki.

Do Pracowni Wydawniczej należy oddać **WYDRUK i CD** ze wszystkimi materiałami przewidzianymi do druku tj:

1. Tekst z zaznaczeniem miejsc gdzie mają być umieszczone tabele, ryciny, mapy i fotografie.
2. Literaturę.
3. Streszczenie.
4. Notkę o autorze.
5. Nazwisko tłumacza.
6. Spis rycin, tabel, map i fotografii.
7. Osobne wydruki rycin, tabel, map i fotografii

W razie jakichkolwiek wątpliwości i pytań związanych z przygotowaniem materiału do druku należy konsultować się z Pracownią Wydawniczą w godzinach przeznaczonych na konsultacje.

Kraków, 27 maja 2008 r.